



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. 副經理 (Ref.: AM(IVTC-T)/23/08/24/M)

### 職責範圍：

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

### 申請資格：

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 工作地點：大埔

## 2. 全職 / 半職教育心理學家

(編號：EP/0.5EP(SP)/23/08/24/M)

### 職責範圍：

- 負責到校支援服務，為家長及幼稚園 / 幼兒中心老師提供諮詢服務
- 提供評估、家長教育、教師培訓等

### 申請資格：

- 持有本港頒授的心理學學士學位，或同等學歷
- 持有香港專上教育機構頒授的教育證書，或同等學歷
- 持有本港頒授的教育心理學(專業訓練)碩士學位，或同等學歷
- 符合語文能力要求，即在文憑試或中學會考中文及英文達第二等級 / E級或以上，或具同等成績
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：葵芳(於需要時到不同地點工作)

## 3. 全職 / 半職言語治療師

(編號：ST/0.5ST(PSC-EETC)/23/08/24/M)

### 職責範圍：

- 負責早期教育及訓練中心幼兒訓練(包括個別及小組訓練)
- 為家長及同事提供講座及諮詢服務
- 於需要時協助會內其他學前服務

### 申請資格：

- 持認可言語治療學位
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：大埔(星期六全日上班，於需要時可能到不同地點工作)

## 4. 社會工作員

4a. (編號: SW(IVTC-T)/23/08/24/M)

4b. (半職)

(編號：0.5SW(SCOCCL)/23/08/24/M) \*\*

### 職責範圍：(適用於 4a)

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

### 職責範圍：(適用於 4b)

- 個案管理、督導員工及日常宿舍運作
- 家長工作，智障人士訓練和活動統籌

### 申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務或訓練智障人士優先(適用於 4a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先(適用於 4b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期(適用於 4b)
- 半職工作時間為每週 22 小時(適用於 4b)
- 工作地點：4a. 大埔，4b. 沙田

## 5. 項目主任 (編號：PO(FL-CAD)/23/08/24/M)

### 職責範圍：

- 協助項目經理推行各項活動，包括職員、義工培訓、公眾教育活動
- 協助製作和整理培訓資料和活動物資

### 申請資格：

- 大專或以上程度
- 如申請人曾參與【賽馬會安寧頌】計劃培訓獲優先考慮
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間：每周 44 小時，按需要於周末舉行活動
- 工作地點：有需要前往本會轄下不同院舍服務單位提供相關服務

## 6. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/23/08/24/M)

### 職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度(高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

## 7. 職業訓練導師

(編號：VTI(IVTC-B)/23/08/24/M) \*

### 職責範圍：

- 照顧及訓練 16 歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期 3 - 4 晚)
- 工作地區：大埔

### 備註：

\* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

\*\* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及' 保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### 職位 (1) (4a) (6) (7) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 [ivtc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:ivtc_hd@hongchi.org.hk)

### 職位 (2) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 [phvpsc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:phvpsc_hd@hongchi.org.hk)

### 職位 (3) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(早期教育及訓練中心)經理收或電郵至 [phvpsc\\_hd3@hongchi.org.hk](mailto:phvpsc_hd3@hongchi.org.hk)

### 職位 (4b) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 [scoirc@hongchi.org.hk](mailto:scoirc@hongchi.org.hk)

### 職位 (5) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路匡智粉嶺綜合復康中心服務主任蔡潔沁姑娘收或電郵至 [adult\\_ss7@hongchi.org.hk](mailto:adult_ss7@hongchi.org.hk)

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)